



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,  
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72 , e-mail: Lakadm@rambler.ru; Laksijrajon@e-dag.ru, http:// www.gazikumuh.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 25 сентября 2024 г. №213**

**Об утверждении Проекта Регламента сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории муниципального района «Лакский район»  
Республики Дагестан**

Во исполнение пункта 9 Комплекса мер по стимулированию органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к привлечению инвестиций в регионы, утвержденного Председателем Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2013 года № 1927 п-П16 и в рамках обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания и развития инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном районе «Лакский район», администрация МР «Лакский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Проект Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Лакский район» Республики Дагестан.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лакского муниципального района в сети Интернет
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Лакский район» Куннуева А.М.

**Глава администрации**  
**МР «Лакский район»**



**Ю.Г. Магомедов**

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Лакский район»  
Республики Дагестан  
29 сентября 2024 г. №213

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и**  
**(или) планируемых к реализации на территории**  
**муниципального района «Лакский район» Республики**  
**Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Лакский район» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Лакский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального района «Лакский район».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального района «Лакский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Лакский район».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – отдел сельского хозяйства и экономики администрации муниципального района «Лакский район», задача которого

закключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района «Лакский район»;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Лакский район» инвестиционных проектов;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район»;

инвестиционный проект – ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инициатор – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального района «Лакский район»;

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения Администрации муниципального района «Лакский район», на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

инвестиционный уполномоченный – заместитель главы администрации муниципального района «Лакский район», наделенный по распоряжению главы муниципального района «Лакский район» Магомедовым Ю.Г. за №

67-ра от 02.08.2022 года полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Лакский район» и по привлечению новых инвесторов .

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

1.4. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

- связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального района «Лакский район».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный в лице заместителя главы администрации Куннуева Абубакар Магомедович или отдел сельского хозяйства и экономики Администрации муниципального района «Лакский район», на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан.

## 3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории муниципального района «Лакский район»;

### 3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

## 4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального района «Лакский район» с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (инвестиционное намерение или паспорт инвестиционного проекта, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 года № 303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан» в зависимости от стадии реализации инвестиционного проекта) (далее – заявка):

- в виде инвестиционного намерения, в случае планирования к реализации инвестиционного проекта;

- в виде инвестиционного Паспорта, в случае реализации инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке несет инвестор (инициатор).

4.3. На бумажном носителе лично (по адресу местонахождения Администрации муниципального района «Лакский район»), либо посредством почтовой связи, или в электронном виде (на официальную электронную почту Администрации муниципального района «Лакский район»).

4.4. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального

роайона «Лакский район» в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет полноту указанных в заявке сведений;
- определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в заявке.

- проверяет заявку на соответствие к требованию, указанному в подпункте 3.1. настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявке уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявку для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно направить заявку для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в абзаце пятом подпункта 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район» (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения муниципального района «Лакский район» для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район» (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения муниципального района «Лакский район» направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район».

4.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором недостоверной информации;  
несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.1. и 3.2 настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Лакский район».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе муниципального района «Лакский район» в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе муниципального района «Лакский район» (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями муниципального района «Лакский район», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.9. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет

инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.10. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Лакский район», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального района «Лакский район»;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.11. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

## 5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Лакский район», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Лакский район», приведена в приложении 1 к Регламенту.



**Приложение 1**  
**к Регламенту сопровождения**  
**инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**  
**планируемых к реализации на территории**  
**муниципального района «Лакский район»**

**РЕЕСТР**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории**  
**муниципального района «Лакский район»**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта, инициатор, место реализации	Наименование уполномоченного органа МО/куратор	Объем финансирования, млн руб.										Количество рабочих мест		Сроки реализации и проекта	Мера государственной поддержки	Сведения о земельном участке	Примечание (ход реализации)	Проблема/вопросы	Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам	Контактные данные инициатора инвестиционного проекта	Дата обновления сведений
			план					факт					план	факт								
			всего	С С	ЗС	Р Б	Ф Б	всего	С	ЗС	Р Б	Ф Б										
1.	Строительство Молочно-товарной фермы на 100 дойных коров и откормочной площадки на 300 голов КРС, на отгонных землях СПК «Орджаникидзе» с Цара	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	155	0	155	0	0	115	0	115	0	0	5	1	2017-2027	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 3 га кад № 05:01:000053:3	Продолжаются строительные работы	Подорожное строительство сельских дорог	Руководитель КФХ Бургуева Пардак Шатамутиновна	Тел 896405 2-59-00	01.09.2024 год

Перечень реализуемых инвестиционных проектов

2.	Строительство откормочного цеха на 100 голов КРС, с Кумух	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	20,5	10,5	0	10	0	0	6,5	0	0	6,5	0	2	0	2019-2026	Имеет	Имеется земельный участок площадью 5 га кад № 05:30:000066 :312 и 05:30:000066 :324	Продолжают ся стр работы	Подорожание строят сльных матери алов	Руководитель КФХ Сулейманов а Зайнаб Русланов на	Тел 892852 9-28-91	01.09. 2024 год
3.	Строительство молочно-товарной фермы на 100 дойных коров и цеха по переработке молока и мяса, с Кукни	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	30,8	12,3	0	18,5	0	0	16,5	0	0	16,5	0	3	1	2020-2030	Имеет	Имеется земельный участок площадью 5 га кад № 05:30:000068 :38 и 05:30:000068 :37	Продолжают ся стр работы	Подорожание строят сльных матери алов	Руководитель КФХ Максудов Магомед Курбано-вич	Тел 892983 6-66-66	01.09. 2024 год
4.	Строительство гостиничного комплекса с прачечной установкой, с Кумух	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	58	0	58	0	0	0	31	0	31	0	0	4	1	2014-2030	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 0,3 га кад № 05:30:000001 :1979	Продолжают ся стр работы	Подорожание строят сльных матери алов	ИП Алиев Гасан Гаджиевич	Тел 892867 8-99-47	01.09. 2024 год
5.	Строительство базы отдыха с Багисла	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	56,5	0	56,5	0	0	0	33	0	33	0	0	10	2	2017-2030	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 1,5 га кад № 05:30:000046 :40	Продолжают ся стр работы	Подорожание строят сльных матери алов	ИП Гаджиа-ромелов Анвар Шамилго-вич	Тел 892852 1-90-97	01.09. 2024 год

6.	Строительство охотничьей хижины и туристического приюта с Бурши	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	64	0	64	0	0	0	0	9,3	0	9,3	0	0	20	1	2017-2030	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 1,0 га кад № 05:30:000056.94 и 05:30:000056:95	Продолжаются строительные работы	Подорожане строят сельских материалов	ИП Магомедов Арсен Магомедович	Тел 892805 3-29-89	01.09.2024 год	
7.	Строительство зала торжеств на 450 мест, с Кумух	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	136	0	136	0	0	0	0	69	0	69	0	0	4	1	2014-2030	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 0,6 га кад № 05:30:000001.1979	Продолжаются строительные работы	Подорожане строят сельских материалов	ИП Алиев Гасан Гаджиевич	Тел 892867 8-99-47	01.09.2024 год	
8.	Строительство центра для туристов, с Кумух	Отдел сельского хозяйства и экономики администрации и МР «Лакский район»	5	0	5	0	0	0	0	3,5	0	3,5	0	0	3	0	2023-2025	Не имеет	Имеется земельный участок площадью 0,1 га кад № 05:30:000001:3305	Продолжаются строительные работы	Подорожане строят сельских материалов	ЗАО «Югмантажс пецстрой» ИНН 0541001308 руководитель Алиев Гасан Гаджиевич	Тел 892867 8-99-47	01.09.2024 год	
1.	Не имеются																								

Перечень приостановленных инвестиционных проектов

1. Реестровый номер.

2. Наименование инвестиционного проекта/инициатор, место реализации - указываются полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом, сведения об инициаторе проекта, а также место реализации проекта (муниципальном районе «Лакский район»).

3. Наименование уполномоченного органа МР - куратор проекта по отраслевой принадлежности.

4. Объем финансирования:

СС - собственные средства;

ЗС - заемные средства (в том числе средства федеральных и региональных институтов развития);

РБ - средства из регионального бюджета;

ФБ - средства из федерального бюджета.

5. Количество рабочих мест: план - количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта; факт - количество постоянных рабочих мест, созданных на отчетную дату в рамках реализации проекта.

6. Срок реализации проекта - срок реализации проекта в соответствии с представленным бизнес-планом.

7. Мера государственной поддержки - указываются наименование, объем и дата оказанной инициатору меры государственной поддержки (финансовой/нефинансовой), а также нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказана государственная поддержка.

8. Сведения о земельном участке - указывается месторасположение земельного участка (район/село, улица), кадастровый номер, площадь (га), реквизиты документов, подтверждающих права на земельные участки (договор аренды, право собственности и пр.), а также координаты расположения участка (широта и долгота).

9. Примечание (ход реализации) - указывается информация о необходимой инфраструктуре и о ходе реализации инвестиционного проекта,

в том числе на какой стадии находится вопрос оказания той или иной меры государственной поддержки, строительства объекта и закупки необходимого оборудования, а также любая другая информация, связанная с реализацией проекта.

10. Проблемные вопросы - указывается информация о существующих проблемах, сдерживающих реализацию инвестиционного проекта, в том числе числовые и иные параметры, по которым оценивается проблема, а также текущий статус решения проблемы.

11. Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам, - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

12. Контактные данные инициатора инвестиционного проекта - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

13. Дата обновления сведений.

